



FITMIND PSYCHOTHERAPIES

YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON OMAVALVONTASUUNNITELMA

PÄIVITETTY 8.3.2025

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu ja päivitetty Valviran määräyksen mukaisesti. Määräys astui voimaan 15.5.2024. Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa laadukkaat ja turvalliset palvelut sekä toimia työkaluna palvelun kehittämisessä.

SISÄLLYS

1. PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN TIEDOT.....	3
1.1 Palveluntuottajan tiedot.....	3
1.2 Palveluyksikön tiedot.....	3
1.3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet.....	3
2. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	3
2.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt.....	3
2.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta ja julkisuus	3
3. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	4
3.1 Palvelun laadun varmistaminen	4
3.2 Potilaan asema ja oikeudet	4
3.3 Potilaiden kohtelu ja palaute.....	5
3.4 Muistutusten käsittely.....	5
4. HENKILÖSTÖ	6
4.1. PÄTEVYYS JA KOULUTUS.....	6
4.2. TYÖHYVINVOINTI.....	6
5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET.....	6
6. POTILASYHTEYSHENKILÖT JA POTILASASIAVASTAAVAT	7
7. LÄÄKEHOITO	7
8. RISKIENHALLINTA: riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet	8
8.1 Riskienhallinnan järjestelmä.....	8
8.2 Vaaratapahtumien ja epäkohtien dokumentointi.....	8
9. TIETOTURVA JA TIETOSUOJA.....	9
9.1 Asiakastietojen käsittely	9
9.2 Potilastietojen käsittely	9
9.3 Etävastaanoton tietoturva.....	9
10. VALMIUS- JA JATKUVUUDENHALLINTA	10
LIITTEET.....	10

1. PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN TIEDOT

1.1 PALVELUNTUOTTAJAN TIEDOT

Nimi: FitMind Psychotherapies

Y-tunnus: 2502504-4

Yhteystiedot:

Toimipaikan nimi: FitMind Psychotherapies, Regus Aviabulevardi 1

Osoite: Karhumäentie 3, 01530 Vantaa

Puhelinnumero: 050 372 8583

Sähköposti: annina.aaltonen@fitmind.fi

1.2 PALVELUYKSIKÖN TIEDOT

Nimi: FitMind Psychotherapies

Käyntiosoite: Regus Aviabulevardi 1, Karhumäentie 3, 01530 Vantaa

Vastuuhenkilö: Annina Aaltonen

1.3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

FitMind Psychotherapies tarjoaa kognitiivisen käyttäytymisterapian viitekehyksellä toteutettavaa psykoterapiaa 18 vuotta täyttäneille nuorille aikuisille ja aikuisille. Toiminta-ajatukseni on tarjota luotettavia, laadukkaita, tieteelliseen tutkimukseen perustuvia ja vaikuttavia psykoterapiapalveluita, jotka tukevat asiakkaiden psyykkistä hyvinvointia ja ammatillista kehitystä. Työskentelen näyttöön perustuvilla menetelmillä ja sitoudun jatkuvaan ammatilliseen kehittymiseen. Toimintaani ohjaavia arvoja ovat läsnäolo, myötätunto, asiantuntemus, luotettavuus, omistautuminen, vastuullisuus, reiluus, yksilöllisyyden kunnioittaminen ja korkea ammattietiikka. Kognitiivisen käyttäytymisterapian terapiasuuntauksen vaikuttavuudesta on runsaasti tieteellistä näyttöä.

Palvelut toteutetaan sekä lähi- että etävastaanottoina asiakkaan tarpeiden ja tilanteen mukaan. Etävastaanotot toteutetaan tietoturvallisen videoyhteyden välityksellä. Toiminta keskittyy HUS-hyvinvointialueelle, mutta videovastaanotto mahdollistaa psykoterapiapalveluiden toiminnan myös valtakunnallisesti.

2. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

2.1 OMAVALVONNAN VASTUUHENKILÖT

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, seurannasta ja päivityksistä vastaa Annina Aaltonen.

Vastuuhenkilönä hän huolehtii suunnitelman ajantasaisuudesta ja sen sisällön kehittämisestä toiminnan muutosten mukaisesti. Annina Aaltonen varmistaa ja valvoo, että kaikessa toiminnassa noudatetaan lakia ja asetuksia.

2.2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA JULKISUUS

Omavalvontasuunnitelman sisältö tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään aina toiminnan muuttuessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden välein. Suunnitelman ajantasainen versio on jatkuvasti nähtävillä sekä verkkosivuilla että paperiversiona vastaanotolla. Näin varmistetaan, että asiakkaat, viranomaiset ja muut sidosryhmät voivat helposti tutustua toiminnan laadunvalvonnan periaatteisiin ja käytäntöihin.

3. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

3.1 PALVELUN LAADUN VARMISTAMINEN

Psykoterapiapalvelujen laadun ja vaikuttavuuden seuranta toteutuu systemaattisesti usealla eri tasolla. Kelan kuntoutuspsykoterapian, itsemaksavien asiakkaiden sekä vakuutusyhtiöiden kustantamien psykoterioiden parissa käytän CORE-OM-mittaria alku-, väli- ja loppuarvioinneissa arvioimaan hoidon edistymistä ja vaikuttavuutta. Tavallisesti hyödynnän myös muita validoituja mittareita, kuten masennusoireiden kartoittamiseen PHQ-9 tai BDI21 ja ahdistuneisuuden arviointiin BAI. HUS palvelusetelipsykoterapioissa mittareina toimivat HUS:in laaturekisteriin kuuluvat validoidut mittarit.

Jokaisen terapiaprosessin alussa laadin yhdessä asiakkaan kanssa hoitosuunnitelman, missä määritellään hoidon kohteet/hoidettavat ongelmat, yksilölliset tavoitteet terapialle sekä käytännön suunnitelmaa hoidon toteutukselle. Näiden tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti terapian aikana, mikä mahdollistaa työskentelyn suuntaamisen ja tarvittaessa menetelmien mukauttamisen asiakkaan tarpeisiin. Tavoitteiden seuranta dokumentoidaan huolellisesti potilastietojärjestelmään.

Palvelun laadun kehittämiseksi kerään asiakkailtani strukturoitua palautetta väliarviointien ja loppuarvioinnin aikaan. Palautekyselyssä kartoitetaan kokemuksia terapiasuhteen ja yhteistyön laadusta, vuorovaikutuksen toimivuudesta, käytetyistä työskentelymenetelmistä, sekä terapian koetusta hyödyllisyydestä. Saatua palautetta hyödynnän aktiivisesti oman työni kehittämisessä.

Ammatillisen osaamiseni ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi osallistun säännöllisesti työnohjaukseen ja täydennyskoulutuksiin. Pidän kirjaa käymistäni koulutuksista ja reflektoin niiden antia työhöni. Seuraan myös aktiivisesti alan tutkimusta ja päivitän työskentelymenetelmiäni uusimman tutkimustiedon mukaisesti.

3.2 POTILAAN ASEMA JA OIKEUDET

Hoitoon pääsy perustuu huolelliseen alkuarviointiin, jossa kartoitetaan asiakkaan psykoterapian tarve, soveltuvuus ja motivaatio yhteisellä tutustumiskäynnillä. Kelan kuntoutuspsykoterapiaan hakeutuvilla tulee olla psykiatrin B-lausunto sekä Kelan myönteinen kuntoutuspäätös. Yksityisasiakkaiden kohdalla arvioin terapian soveltuvuutta ja ajankohtaisuutta alkutapaamisten yhteydessä. Mikäli arvioin, että jokin muu hoitomuoto olisi asiakkaalle tarkoituksenmukaisempi tai tarpeellinen psykoterapian lisäksi, ohjaan hänet tarvittaessa muiden palveluiden piiriin. HUS:in palvelusetelipsykoterapioissa asiakkaan alkuarviointi on tehty HUS:in toimesta ja asiakkaalla tulee olla voimassa oleva palveluseteli hänelle suositeltuun psykoteraapiahoitoon psykoterapiayhteistyön ensitapaamisesta alkaen. Vakuutusyhtiöiden kustantamissa psykoterapioissa asiakkaalla tulee olla vakuutusyhtiönsä myöntämä maksusitoumus psykoterapiaan, minkä saamiseksi asiakkaan tulee olla käynyt lääkärin vastaanotolla ja saanut lääkärin suosituksen psykoterapiaan.

Asiakkaan tiedonsaantioikeus toteutuu kattavalla informoinnilla heti hoitosuhteen alussa. Käyn läpi terapian käytännöt, periaatteet ja tavoitteet, sekä kerron selkeästi terapian kustannuksista ja peruutuskäytännöistä. Asiakas saa kirjallisen psykoterapiasopimuksen, jossa nämä asiat on dokumentoitu. Asiakkaalla on oikeus tutustua omiin potilasasiakirjoihinsa ja saada niistä kopiot pyydettyä.

Itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen on työni keskeinen periaate. Asiakas osallistuu aktiivisesti hoitonsa suunnitteluun ja päätöksentekoon. Terapian tavoitteet ja työskentelymenetelmät valitaan yhteistyössä asiakkaan kanssa hänen arvojaan ja toiveitaan kunnioittaen. Asiakkaalla on oikeus keskeyttää terapia niin halutessaan, ja tästä oikeudesta informoidaan selkeästi.

Hoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä asiakkaan kanssa ensimmäisten tapaamisten aikana.

Hoitosuunnitelmaan kirjataan:

- Hoidon kohteet ja hoidettavat ongelmat
- Terapian tavoitteet ja aikataulu
- Psykoterapian suuntaus ja käytettävät työskentelymenetelmät
- Seurannan ja arvioinnin keinot
- Mahdollinen yhteistyö muiden hoitotahojen kanssa

Hoitosuunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti terapian edetessä ja sitä muokataan tarvittaessa asiakkaan tilanteen ja tarpeiden mukaan. Suunnitelma dokumentoidaan potilastietojärjestelmään, ja asiakas saa siitä oman kopionsa halutessaan.

3.3 POTILAIDEN KOHTELU JA PALAUTE

Toimintani perustana on asiakkaan ihmisarvon ja yksilöllisyyden ehdoton kunnioittaminen. Jokainen asiakas kohdataan yhdenvertaisesti ja hänen itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen. Epäasiallista kohtelua ehkäistään ylläpitämällä korkeaa ammattietiikkaa ja noudattamalla terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain säännöksiä. Työnohjaus toimii tärkeänä välineenä oman toiminnan reflektoinnissa ja ammatillisuuden kehittämisessä.

Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti ja systemaattisesti usealla tavalla:

- Suullinen palaute terapiakäyntien yhteydessä
- Kirjallinen palautekysely puolivuositain tai vähintään vuosittain
- Tarpeen mukaan kirjalliset palautekyselyt yksittäisistä käynneistä
- CORE-OM ja muiden mittareiden tulokset osana palautejärjestelmää

Kaikki saatu palaute dokumentoidaan ja analysoidaan huolellisesti. Palautteen perusteella tehdyt kehittämistoimenpiteet kirjataan ylös ja niiden vaikutuksia seurataan. Mahdollisiin epäkohtiin tai tyytymättömyyteen reagoidaan välittömästi keskustelemalla asiasta asiakkaan kanssa ja etsimällä ratkaisuja tilanteen korjaamiseksi.

3.4 MUISTUTUSTEN KÄSITTELY

Muistutukset ovat tärkeä osa palvelun laadun kehittämistä ja asiakkaan oikeusturvan toteutumista. Terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 10 §). Muistutus otetaan FitMindissa heti käsittelyyn ja siihen vastataan Valviran ohjeiden mukaisesti viimeistään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta. Muistutuksen voi tehdä vapaamuotoisesti kirjallisena joko sähköpostitse tai postitse.

Muistutuksen käsittelyssä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Muistutuksen vastaanottamisesta ilmoitetaan asiakkaalle välittömästi
- Asia selvitetään perusteellisesti ja puolueettomasti
- Tarvittaessa konsultoidaan alan kollegoita tai juridista asiantuntijaa
- Asiakkaalle annetaan selkeä, perusteltu ja kirjallinen vastine

Vastineessa otan kantaa muistutuksessa esitettyihin asioihin ja esitän konkreettiset toimenpiteet, joilla vastaavat tilanteet pyritään jatkossa ehkäisemään. Muistutukset ja niihin annetut vastineet dokumentoidaan ja säilytetään erillään potilasasiakirjoista. Muistutusten sisältöä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja laadunhallinnassa.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta kannella asiastaan valvoville viranomaisille. Tarvittaessa ohjaan asiakkaan ottamaan yhteyttä viranomaiseen, joka voi avustaa muistutuksen tai kantelun tekemisessä.

4. HENKILÖSTÖ

4.1. PÄTEVYYS JA KOULUTUS

FitMind Psychotherapies on yhden henkilön toiminimiyritys, jossa toimii Valviran hyväksymä laillistettu psykoterapeutti Annina Aaltonen. Taustakoulutukseltaan Annina Aaltonen on sosiaalipsykologi (VTM). Aaltosella on useita psykoterapiatyöskentelyä tukevia täydennyskoulutuksia, joista osasta on mainittu mm. FitMindin kotisivuilla. Aaltosella on myös kurssimuotoisia koulutuksia liikunnan, hyvinvoinnin ja ravitsemuksen valmentamisesta (personal trainer, ravinto-, kuntosalii- ja hyvinvointivalmentajakoulutukset) sekä mindfulness-ohjaajan (Mindfulness-Based Stress Reduction, MBSR, eli mindfulnessiin pohjaava stressin lievitys) koulutus. Toiminimiyrittäjä Annina Aaltonen päivittää vuosittain tietojaan ja osaamistaan tietoturvaan, asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn sekä ammatilliseen osaamiseensa liittyen uusimalla asianmukaisen tietoturvakoulutuksen, osallistumalla asiakas- ja potilastietojen käsittelyä koskeviin koulutuksiin ja/tai perehtymällä näitä koskeviin ajantasaisiin tietoihin Kelan, Valviran ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen internet-sivujen kautta sekä käymällä säännöllisesti kuukausittain työnohjauksessa ja osallistumalla vuosittain toimialojaan koskeviin täydennyskoulutuksiin.

4.2. TYÖHYVINVOINTI

Työhyvinvoinnista huolehtiminen on myös keskeinen osa hyvää palvelua. Annina Aaltonen on laatinut työterveys sopimuksen Terveystalon kanssa. Työhyvinvointia ja siihen vaikuttavia tekijöitä Annina Aaltonen seuraa yhteistyössä Terveystalon kanssa mm. vuosittain toteutettavalla kyselytutkimuksella. Tutkimuksessa mitataan mm. ammatinharjoittajan tyytyväisyyttä työssä onnistumisen edellytyksiin, kuten työn kuormittavuuteen ja työvälaineiden asianmukaisuuteen. Työturvallisuusriskien kartoituksella (vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi) selvitetään toimipisteen työolosuhteita, työn kuormitustekijöitä, mahdollisia vaara- tai riskitekijöitä sekä työn psykososiaalista kuormittavuutta. Työn riskitekijöitä ovat lähinnä väkivallan uhka, ergonomia sekä psyykinen jaksaminen.

5. TOIMITILAT, LAITTEET JA TARVIKKEET

Asiakastyö toteutetaan asianmukaisissa vastaanottotiloissa toimistohotelli Reguksen tiloissa, missä on huolehdittu tilojen asianmukaisuudesta, kuten hyvästä äänieristyksestä, ilmastoinnista, siisteydestä sekä kalusteiden ja tilan soveltuvuudesta psykoterapiatyöhön. Tiloissa on huomioitu työergonomia ja turvallisuus, niin työntekijän kuin asiakkaankin näkökulmasta.

Psykoterapiaa voidaan toteuttaa erikseen sovitusti myös asiakkaan kanssa sovitussa muussa paikassa, mikäli se kuuluu hoitosuunnitelmaan esimerkiksi altistusharjoituksia toteutettaessa. Asiakastyötä tehdään myös etäyhteydellä tietoturvallisen videovastaanottopalvelun kautta.

Vastaanotto sijaitsee 4. kerroksessa, jonne pääsee ainoastaan kulkuluvan kanssa hissillä tai portaita pitkin 1. kerroksesta, jonka ulko-ovi on avoinna toimistoaikoina ja lukittuna muina ajankohtina. Vastaanottohuoneen ovi pidetään aina lukittuna. Vastaanoton ulkopuolella on odotustila ja käytävillä on useita wc-tiloja. Annina Aaltonen valvoo ja rajoittaa ulkopuolisten pääsyä vastaanottotilaan.

Toimistohotelli Regus huolehtii muusta kulunvalvonnasta, murto- ja palosuojauksesta. Asianmukainen pelastussuunnitelma on tehty Reguksen toimesta. Tilojen paloturvallisuus on huomioitu asianmukaisesti: tilat on varustettu palovaroittimilla ja alkusammutusvälineillä, poistumistiet on merkitty selkeästi,

kulkuväylät ovat vapaina, tiloissa on näkyvillä pelastussuunnitelma sekä hätäpoistumisreitit. Ensiaputarvikkeet ovat helposti saatavilla ja niiden käyttökelpoisuudesta vastaa Regus. Työturvallisuuden varmistamiseksi vastaanottotilan kalustus on järjestetty niin, että tilasta on esteetön pääsy poistumistielle. Toiminimiyrittäjä Aaltonen ja Reguksen henkilökunta ovat sopineet käytännöistä turvallisuuden varmistamiseksi.

Fyysinen asiakastietoaineisto säilytetään kahden lukon takana vastaanottohuoneessa asianmukaisessa ja lukitussa kaapissa. Sähköinen asiakastietoaineisto sijaitsee korkeimman tietoturvan A1-luokan asiakas- ja potilastietojärjestelmissä. Sähköposti ja kotisivut ovat ssl-suojattuja.

Toimitilan siivouksesta huolehditaan vuokranantajan toimesta viikoittain. Lisäksi Annina Aaltonen huolehtii itse siitä, että vastaanottohuone pysyy siistinä. Siivouksessa huomioidaan hygienian ja tartuntatautien ehkäisyn vaatimukset. Jätehuolto on järjestetty vuokranantajan toimesta. Toimitilassa ei ole eikä käsitellä tartuntavaarallista jätettä. Tilat ja toimintatavat ovat sellaiset, että siivooja ei voi päästä käsiksi tietosuojan alaisiin tietoihin. Tietosuojapaperin hävitys tehdään huolellisesti paperisilppuria hyödyntäen. FitMindissa ei käytetä lääkinnällisiä laitteita.

Kriisi- ja hätätilanteiden varalle on laadittu selkeät toimintaohjeet, jotka sisältävät:

- Hätänumerot ja päivystävien palveluiden yhteystiedot
- Toimintaohjeet uhkaavissa tilanteissa
- Evakuointiohjeet
- Ensiapuohjeet

6. POTILASYHTEYSHENKILÖT JA POTILASASIAVASTAAVAT

1.1.2024 voimaan tulleen lain mukaan potilasasiamiestoiminta siirtyy hyvinvointialueiden vastuulle. Potilasasiavastaavan sähköpostiosoite: sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi. Potilasasiavastaavat Clarissa Kinnunen (toiminnan vastuuhenkilö) ja Satu Laaksonen, Puh. 0941910230. Potilasasiavastaava antaa asiakkaalle neuvoja ja tietoa hänen oikeuksistaan ja avustaa tarvittaessa asiakasta vahinkoepäilyyn, muistutuksen, kantelun tai korvaushakemuksen teossa.

Potilasasiavastaavan tehtävät on määritelty laissa. Tarkemmat tiedot löydät täältä:

<https://vakehyva.fi/fi/palveluhakemisto/palvelu/sosiaali-ja-potilasasiavastaava#tab-introduction>

7. LÄÄKEHOITO

FitMindissa ei toteuteta lääkehoitoa.

8. RISKIENHALLINTA: RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

8.1 RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMÄ

Riskien arviointi toteutetaan systemaattisesti ja ennakoivasti osana jokapäiväistä toimintaa. Keskeisimmät tunnistetut riskit liittyvät tietoturvaan, asiakasturvallisuuteen, työturvallisuuteen sekä palvelun jatkuvuuteen.

Tietoturvariskit minimoidaan käyttämällä vain tietoturvallisia järjestelmiä ja noudattamalla huolellista tietosuojakäytäntöä. Potilastietojärjestelmään rekisteröidytään vahvalla tunnistautumisella ja kirjaudutaan kaksivaiheisella tunnistautumisella. Asiakas- ja laskutustiedot on tallennettu asianmukaisesti Valvira A1-lisensioituun Diarium-järjestelmään ja potilasasiakirjamerkinnät kirjataan suoraan Kantaan Diariumin käyttämän Atostek ID:n -rajapinnan kautta. Etävastaanottoihin käytetään tietoturvallista Nordhealth-palvelun järjestelmää, joka on terveydenhuoltoon hyväksytty.

Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi tehdään huolellinen alkuarviointi jokaisen asiakkaan kohdalla. Annina Aaltonen tapaa asiakkaan aina ensikäyntihaastattelussa vähintään yhden kerran ennen mahdollisen yhteistyön aloittamista, ja ennen tätä ensimmäistä tapaamista kontakti asiakkaan kanssa on luotu sähköisessä Nordhealth-palvelussa, johon asiakas on rekisteröitynyt vahvalla tunnistautumisella.

Akuutissa kriisissä olevat tai välitöntä psykiatrista hoitoa tarvitsevat ohjataan tarkoituksenmukaisempien palveluiden piiriin. Kriisitilanteita varten on laadittu selkeät toimintaohjeet ja yhteystiedot päivystäviin palveluihin.

Työturvallisuuden näkökulmasta vastaanottotila on suunniteltu turvalliseksi ja uhkaaviin tilanteisiin on varauduttu ennalta laaditulla toimintasuunnitelmalla. Psykoterapeutin oman jaksamisen ja työturvallisuuden tukena toimii säännöllinen työnohjaus ja työterveyshuolto.

Havaitut riskit ja läheltä piti -tilanteet dokumentoidaan, analysoidaan ja käsitellään välittömästi. Riskienhallintaa kehitetään jatkuvasti saadun kokemuksen ja palautteen perusteella. Tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä, ja niiden vaikuttavuutta seurataan systemaattisesti.

Työnohjausta hyödynnetään riskien ja epäkohtien tunnistamisessa, läpikäymisessä sekä siinä, miten mahdolliset haasteelliset tilanteet voidaan ehkäistä tai hoitaa tulevaisuudessa. Tilanteet käydään läpi asianosaisten kesken ja epäkohtia pyritään korjaamaan. Annina Aaltonen hyödyntää psykoterapiatyössään tarpeen mukaan työnohjaajansa antamaa tietoa, ohjausta ja tukea epäkohtien käsittelyssä.

Epäkohtien läpikäymisen jälkeen korjaamistoimiin ryhdytään tarpeellisten toimijoiden kanssa. Korjaamistoimien etenemisestä annetaan palautetta asianosaisille. Epäkohdista ja korjaavista toimenpiteistä keskustellaan ja tarvittaessa annetaan kirjallinen tiedote asiasta.

8.2 VAARATAPAHTUMIEN JA EPÄKOHTIEN DOKUMENTOINTI

Kaikki havaitut vaaratapahtumat, epäkohdat ja läheltä piti -tilanteet dokumentoidaan. Dokumentoinnissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Kirjaus tehdään välittömästi tapahtuman tai havainnon jälkeen
- Kirjauksessa kuvataan tapahtuman kulku, siihen johtaneet tekijät ja välittömät toimenpiteet
- Tapahtumasta tehdään juurisyyanalyysi vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi
- Korjaavat toimenpiteet kirjataan ja niiden toteutumista seurataan systemaattisesti

Eriyistä huomiota kiinnitetään tietoturvapoikkeamien dokumentointiin ja käsittelyyn. Mahdollisista tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan viipymättä asianosaisille sekä tarvittaessa valvoville viranomaisille tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Viranomaisten tarkastuksissa tai päätöksissä havaitut epäkohdat ja niiden korjaamiseksi annetut määräykset dokumentoidaan ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan annetussa määräajassa. Korjaavien toimenpiteiden vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti.

Dokumentointi toimii myös oppimisen välineenä. Kerättyä tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja henkilökohtaisessa ammatillisessa kehittämisessä. Vuosittain tehdään yhteenveto havaituista tapahtumista ja arvioidaan riskienhallinnan toimivuutta kokonaisuutena.

9. TIETOTURVA JA TIETOSUOJA

9.1 ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Toimin itse tietosuojavastaavana ja vastaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Asiakastietoja käsitellään tietosuojaselosteen mukaisesti, joka on tämän omavalvontasuunnitelman liitteenä. Tietosuojaseloste on myös nähtävillä verkkosivuillani sekä vastaanotolla.

Potilastietojärjestelmänä käytän Diariumia, johon kirjaudun vahvalla kaksivaiheisella tunnistautumisella. Kaikki potilasasiakirjamerkinnot kirjataan suoraan Kanta-palveluun Diariumin käyttämän Atostek ID -rajapinnan kautta. Diariumin potilastietojärjestelmä on rekisteröity Valviran tietojärjestelmärekisterin A-luokkaan. Tietojärjestelmäkohtaiset tarkemmat kuvaukset ovat luettavissa yrityksen tietosuojaselosteesta, joka on tämän omavalvontasuunnitelman liitteenä.

9.2 POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Potilasasiakirjojen käsittelyssä ja säilytyksessä noudatan sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista sekä muuta ajantasaista lainsäädäntöä. Potilastietojen käsittely tapahtuu Kanta-palveluissa, jonne tiedot tallentuvat Diarium-järjestelmästä.

Järjestelmään kirjataan hoidon kannalta välttämättömät tiedot. Kirjaukset tehdään viiveettä ja huolellisesti, varmistaen tietojen asianmukaisuus ja virheettömyys. Potilasasiakirjamerkinnot pidetään selkeinä ja ymmärrettävinä, jotta niistä käy ilmi hoitoratkaisujen perusteet.

Tietoturvallisuuden poikkeamatilanteissa toimitaan tietoturvasuunnitelman mukaisesti.

9.3 ETÄVASTAANOTON TIETOTURVA

Etävastaanotot toteutetaan Nordhealth-palvelun videopuhelutoiminnallisuuden kautta, joka täyttää terveydenhuollon etäpalveluille asetetut tietoturva-vaatimukset. Etävastaanottoon käytetään järjestelmän sisäänrakennettua videoyhteyttä, joka perustuu suojattuun teknologiaan.

Asiakas on Nordhealth-järjestelmään rekisteröityessään tehnyt vahvan tunnistautumisen, jonka kautta asiakkaan henkilöllisyys voidaan varmentaa. Mikäli asiakas on jättänyt vahvan tunnistautumisen tekemättä, niin silloin henkilöllisyys varmistetaan ajokortin, passin tai henkilökortin avulla kameran kautta. Etävastaanoton aikana varmistetaan, että ympäristö on rauhallinen ja yksityisyyden suoja toteutuu molemmissa päissä.

Etävastaanoton häiriötilanteita varten on laadittu varajärjestelmä. Jos videoyhteys katkeaa, otan asiakkaaseen yhteyttä puhelimitse jatkotoimenpiteiden sopimiseksi. Vakavissa häiriötilanteissa siirrytään lähivastaanotolle tai sovitaan uusi vastaanottoaika.

10. VALMIUS- JA JATKUVUUDENHALLINTA

Toimin itse vastuuhenkilönä ja vastaan palvelun jatkuvuuden hallinnasta. Äkillisen sairastumisen tai muun poissaolon varalta asiakkaille ilmoitetaan tilanteesta mahdollisimman pian tekstiviestillä tai soittamalla. Pidemmissä poissaoloissa, kuten suunnitelluissa lomajaksoissa, informoin asiakkaita hyvissä ajoin etukäteen.

Pitkäaikaisen esteen sattuessa (esim. vakava sairastuminen) asiakkaat ohjataan tarvittaessa kollegoiden vastaanotolle. Mahdollisesta siirrosta ja jatkohoidosta sovitaan aina asiakkaan kanssa.

Tietojärjestelmien häiriötilanteissa noudatan järjestelmätoimittajien ohjeita.

LIITTEET

Tietosuojaseloste

Laatimispäivämäärä: 8.3.2025

Seuraava pakollinen tietojen katselmus ja tarvittaessa tehtävä päivitys (4 kk): 8.7.2025