

## **FITMIND PSYKOTERAPIA- JA VALMENNUSPALVELUT**

### **PSYKOTERAPIAA KOSKEVA REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolain (523/1999; 10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Päivitetty viimeksi 18.10.2020.



#### **YLEISTÄ**

Parhaan mahdollisen palvelun takaamiseksi keräämme sinusta tietoja. Tietojen tarkoituksenmukainen ja luottamuksellinen kerääminen, tallentaminen ja käsittely sekä yksityisyytesi ovat meille tärkeitä. Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste sisältää tietoa siitä, mitä tietoja sinusta keräämme, mihin tarkoitukseen, ja miten keräämiämme tietoja käsittelemme. FitMind Psychotherapies, ts. ammatinharjoittaja, psykoterapeutti Annina Aaltonen, käsittelee sinua koskevia tietoja tämän selosteen sekä sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Pyydämme sinua lukemaan selosteen huolellisesti. Pidätämme oikeuden tehdä selosteeseen päivityksiä tarpeen vaatiessa.

#### **REKISTERIN NIMI**

FitMind Psychotherapies psykoterapian potilas- ja asiakasrekisteri

#### **REKISTERIN YLLÄPITÄJÄ, TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT**

FitMind Psychotherapies, Y-tunnus 2502504-4

Psykoterapeutti Annina Aaltonen

Sähköposti: annina.aaltonen@fitmind.fi

Puhelin: 050 433 0406

Osoite: Karhumäentie 3, 01530 Vantaa

#### **1 REKISTERIN JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle:

- rekisteröidyn suostumus (vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy tietojensa käsittelyn, dokumentoitu)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena (dokumentoitu, määritellään sopimuksen sisältö ja perustavoite)
- lakisääteinen velvoite
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde)

Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat sekä pitää salassa niihin sisältyvät tiedot. Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta.

Käsittelemme tietojasi

- asiakkuuden hoitamiseksi
- yhteydenpidon mahdollistamiseksi
- terveydenhuollon tai ennaltaehkäisevän hoidon suunnittelemiseksi, toteuttamiseksi ja seuraamiseksi
- tietojen tallentamisen ja hallinnoinnin lainmukaisen käsittelyn mahdollistamiseksi
- Kelan ja viranomaisten määräämien tietojen toimittamiseksi sekä vakuutusyhtiön vaatimien tietojen toimittamiseksi suostumuksesi mukaan
- palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien hoitamiseksi

Rekisteröidyt ovat FitMindin asiakkaita ja mahdollisia tulevia asiakkaita. Tietojen käsittely perustuu ensisijaisesti asiakassuhteeseen, suostumukseen, toimeksiantoon tai muuhun asialliseen yhteyteen.

## 2 REKISTERIIN KERÄTTÄVÄT TIEDOT

Rekisteriin voidaan kirjata seuraavat tiedot:

- henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, asiakasnumero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- laskutustiedot
- suostumukset ja kiellot tietojen luovuttamiseen
- sähköpostikirjeenvaihdossa luovuttamasi tiedot (sähköpostia käytetään vain hallinnollisissa tehtävissä, ei luottamuksellisessa tiedonvaihdossa ja vain luvallasi)
- sähköisen asioinnin palvelun Navisec Healthin viestien ja lomakkeiden kautta luovuttamasi tiedot
- vastaanottopäivämäärät (ja niiden peruuntumiset tai siirtyminen)
- potilaskirjaukset, lähetteet, lausunnot, lomaketiedot ja testitulokset
- palautteet, viralliset selvityspyynnöt ja vaaratapahtumien tiedot
- lisäksi tarvittaessa rekisteriin voidaan tallentaa potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti; vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö

## 3 REKISTERIN KÄSITTELY JA TIETOJEN SÄILYTYSPIIKKA

Rekisteritietoja käsittelee hoitava psykoterapeutti terveydenhuollon lain ja antamiesi suostumusten sekä kieltojen mukaan. Hoitava psykoterapeutti käsittelee tietoja hoitosuhteen perusteella. Henkilötiedot tallennetaan asiakastieto- ja laskutusohjelma Diariumiin, jolloin tiedot siirtyvät henkilötietojen käsittelijänä toimivalle Finnish Net Solutions Oy:lle (FNS). Vastaavasti henkilötietoja tallennetaan sähköisen asioinnin palveluun Navisec Healthiin, jolloin tiedot siirtyvät henkilötietojen käsittelijänä toimivalle Navicre Oy:lle. FNS ja Navicre Oy vastaavat siitä, että henkilötietoja käsitellään noudattaen asianmukaisia tietoturvasuhteita ja voimassa olevan lainsäädännön ja FitMind Psychotherapies -yrityksen antamien ohjeiden mukaisesti. Lisäksi vaadittavat tiedot luovutetaan yhteistyökumppaneille laskutuksen toteuttamiseksi. Muut kuin sähköiset tiedot säilytetään lukituissa arkistokaapeissa. Psykoterapiasta ei pidetä kaksinkertaista kirjanpitoa ja tapaamisista tehdyt muistiinpanot hävitetään heti sen jälkeen, kun niistä on tehty viralliset potilasasiakirjamerkinnot Diariumiin, mistä tiedot siirretään Kantaan. Omakannasta pääset lukemaan sinusta tehtyjä kirjauksia. Navisec Healthiin tallentuvat sinun ja terapeuttitisi väliset viestit, harjoitukset ja täyttämäsi lomakkeet. Nämä pääset lukemaan kirjautumalla tunnuksillasi Navisec Health -palveluun. Oikeutesi lukea Naviseciin tallentuneita tietojasi päättyy hoitosuhteen päättyessä, jolloin tietosi arkistoidaan ja säilytetään laissa määrätty aika.

Mikäli terapeutillasi on tarve käsitellä asiakkuuttasi työnohjauksessaan, terapeutti laatii tietoistasi muistiinpanoja, joista potilasta ei voida mitenkään tunnistaa. Nämä muistiinpanot eivät ole potilasasiakirjoja.

Rekisteritietoja voidaan myös luovuttaa myöntämiesi suostumusten ja kieltojen rajoissa Potilaslain mukaan toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle, vakuutusyhtiölle, viranomaiselle, yhteisölle, lähiomaiselle tai muulle läheiselle lailla säädellyllä oikeudella (Potilaslaki, 785/1992, 13§). Terveydenhuollon rekisteriin kuuluvat tiedot arkistoidaan Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon lain vaatimalla tavalla. Potilastietoja voidaan luovuttaa antamiesi suostumusten ja kieltojen mukaan myös Kanta-palvelujen välityksellä. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, 159/2007).

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Mikäli kyseessä on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) ostopalvelopsykoterapia tai palvelusetelipsykoterapia, potilastietoja tallennetaan edellä mainitun lisäksi HUSin ylläpitämään laaturekisteriin, jonne FitMindin ammatinharjoittaja kirjaa alkuarvion, mahdollisen väliarvion sekä loppuarvion. HUSin palvelusetelipsykoterapian ollessa kyseessä FitMindin ammatinharjoittaja kirjaa lisäksi käyntien päivämäärät HUSin ylläpitämään palse.fi -portaaliin. HUS pyytää myös hoidettavaa asiakasta/potilasta kirjaamaan tietojensa omavointi-palvelun kautta ja nämä tiedot tallentuvat HUSin potilastietorekisteriin eivätkä FitMindin rekisteriin.

#### **4 REKISTERIN SYNTYMINEN / TIETOLÄHTEET**

Rekisteri syntyy sinulta itseltäsi saatavista tiedoista luovuttaessasi tietoja hoitosi aloituksesta sovittaessa ja hoidon aikana. Rekisteriin kertyy tietoja tapaamisissa kertomasi pohjalta, täyttämiesi henkilö- ja esitetolomakkeen, arviointi- ja harjoituslomakkeiden perusteella, mahdollisen HUSin ostopalvelu- tai palvelusetelipsykoterapiaan liittyvän OPS-lomakkeen perusteella sekä ollessasi yhteydessä FitMindin ammatinharjoittajaan tai ammatinharjoittajan ollessa sinuun yhteydessä sähköpostilla, Navisec Health -palvelun kautta, tekstiviestillä tai puhelimitse. Rekisteriin syntyy tietoja myös hoidon yhteydessä ammattilaisen toimesta ja saataessa tietoa muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä ja ammattihenkilöiltä (esim. Kelalta tai HUSilta) sekä vakuutusyhtiöltä.

#### **5 TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

FitMind on suunnitellut ja toimeenpannut toiminnassaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimet henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen suojaamiseksi henkilötietoja käsiteltäessä. FitMindissa toimenpiteet tietosuojaan ja -turvaan käsittävät muun muassa tietojen tallentamisen vain siltä osin kuin laki määrää ja se on parhaan mahdollisen hoidon takaamiseksi tarvittavaa, tietojen käsittelyn rajaamisen määräajoin vaihdettavien salasanojen, ammatinharjoittajan koulutuksen tietoturvaan ja -suojaan, palomuurien ja salattujen verkkoyhteyksien käytön, salattujen kotisivujen tietoliikenteen sekä salattujen muistitikkujen ja lukittavien arkistokaappien käytön tallennettaessa muita kuin sähköisiä henkilötietoja. FitMind rajoittaa myös ulkopuolisten kulkua tiloissaan. Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden on työtehtäviensä vuoksi välttämätöntä saada niitä käsitellä. Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16 § ja 17 § mukainen salassapitovelvollisuus. Muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat vastaavaan salassapitoon.

#### **6 TIETOJEN LUOVUTTAMINEN**

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveydenhuollon ammattihenkilö tai muu terveydenhuollon toimintayksikössä työskentelevä tai sen tehtäviä suorittava henkilö ei saa ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen.

Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelutarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25§). Ilmoitus on tehtävä viipymättä.

Potilastietoja voidaan luovuttaa myös terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten lain määrittämällä tavalla (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3§; Tartuntatautilaki 589/1986 23 a §).

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### **7 TIETOJEN SÄILYTYS JA HÄVITTÄMINEN**

Henkilötietojasi säilytetään niin kauan kuin potilas- tai asiakassuhde on olemassa. Henkilötietoja voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai sopimusveloitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa. Potilasasiakirjat säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukaan pääsääntöisesti joko 12 vuotta hoidon päättymisestä, 12 vuotta potilaan kuoleman jälkeen tai 120 vuotta potilaan syntymästä. Navisec Health -palveluun tallentuneista tiedoista terapeutti tekee asianmukaiset potilasasiakirjamerkinnät Diariumiin ja Navisec Healthiin tallentuneet tiedot arkistoidaan hoitosuhteen päätyttyä sekä säilytetään lain mukaiset 12 vuotta hoidon päättymisestä. Kaikki tiedot hävitetään asiaankuuluvalla tavalla, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

## 8 ASIAKKAAN INFORMOINTI

Rekisterissä olevaa henkilöä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Keskeinen lainsäädäntö: Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan asiakkaan ensimmäisen hoitokäynnin yhteydessä.

## 9 FITMIND.FI VERKKOSIVUSTOLLA KÄYTETTÄVÄT LISÄOSAT

Fitmind.fi -verkkosivusto käyttää avuksi lisäosia, jotka vahvistavat sivuston toimintaa. Osa lisäosista kerää mm. IP-osoitteita. Tarkennuksia muutamasta lisäosasta:

**Contact forms 7:** Yhteydenottolomakkeet lähetetään Contact Form 7 -lisäosan avulla. Tämä lisäosa ei tallenna mitään tietoja lähetetyistä lomakkeista esimerkiksi tietokantaan, vaan se lähettää pelkästään sähköpostin täytetystä lomakkeesta meille.

**Google Analytics:** Verkkosivujen käyttöä tilastoidaan anonymisti lokitiedostojen ja evästeiden avulla. Käyttäjien henkilötietoja ei yhdistetä liikennöintitilastoihin. Tilastoinnin evästeet voivat tallentaa mm. seuraavanlaista tietoa: vierailun kellonaika, vierailut sivut sivustolla, mistä vierailija saapui sivustolle ja mitä selainta vierailija käytti. Lisätietoa tilastoinnin keräämästä datasta löydät täältä: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=fi>

**WordPress:** Sivusto on rakennettu WordPress-julkaisujärjestelmän alle.

Käytössä on myös muita verkkosivuston tekniseen toteutukseen tarvittavia kirjastoja, koodeja, lisäosia ja elementtejä, joiden ei kuitenkaan pitäisi kerätä minkäänlaista tietoa kävijästä.

## 10 EVÄSTEET

Eväste on pieni tekstitiedosto, joka tallennetaan käyttäjän tietokoneelle silloin, kun joku vierailee sivustolla. Käytämme fitmind.fi -sivustolla evästeitä vain sivuston tavanomaisen teknisen ja palvelullisen käytön mahdollistamiseen sekä kävijöiden tilastolliseen analysointiin, jossa käytämme evästeiden käyttöön perustuvaa Google Analyticsia. Aiemmin mainitut lisäosat tallentavat koneelle evästeitä, jotta ne toimisivat toivotulla tavalla. Evästeistä emme tunnista sivulla vierailevaa käyttäjää. Evästeitä voit halutessasi hallinnoida selaimesi evästetoimintojen avulla.

Lisätietoja Googlen Analyticsin evästekäytännöistä: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=fi>

FitMindilla on myös facebook-sivusto. Lisätietoja Facebookin evästekäytännöistä:

<https://www.facebook.com/help/cookies/> Lisätietoja evästeiden hallinnasta selaimesi: <http://aboutcookies.org/>

## 11 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### Oikeus perua suostumus

Jos tietojesi tallennus perustuu suostumukseen, suostumuksen voi perua lain sallimissa rajoissa milloin vain. Voit peruuttaa suostumuksen olemalla yhteydessä psykoterapeuttiisi. Omakanta.fi -palvelun kautta voit hallinnoida eli joko antaa tai perua suostumuksen sekä asettaa tai perua luovutuskiellon. Luovutuskielto on käynti- tai palveluntarjoaja- ja hoitajaksokohtainen asetus.

### Oikeus omiin tietoihisi

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tietää, mitä tietoja itsestä on tallennettu eri rekistereihin ja varmistaa tietojen oikeellisuus. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tarkastusoikeus voidaan myös evätä laissa säädetyin perustein. Potilasasiakirjojen tarkastamisen tulisi tapahtua ensisijaisesti henkilökohtaisella käynnillä. Pyydettyä tietoa on annettava kirjallisesti. Kanta-palvelut mahdollistavat sen, että pääset omakanta.fi -palvelusta tarkistamaan psykoterapiaasi koskevia tietoja ja suostumuksellasi voivat myös muut terveydenhuollon toimijat katsoa näitä tietojasi Potilastiedon arkistosta. Navisec Health -palveluun tallennetut tietosi ovat saatavillasi hoitosi päättymiseen asti, minkä jälkeen oikeutesi kirjautua palveluun päättyy ja tietosi arkistoidaan.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa ja tekee tarvittavan oikaisun, jos siihen on aihetta.

### **Oikeus tulla unohdetuksi**

Oikeuttasi tulla unohdetuksi (saada tiedot poistetuksi tai siirtää tietoja järjestelmästä toiseen) käsitellään terveydenhuollon lakien mukaan. Oikeus tulla unohdetuksi ei päde silloin, kun tietoja käsitellään lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi, kuten potilastietojen kohdalla. Lainsäädäntöön perustuen tietoja ei ole mahdollista poistaa asiakkaan pyynnöstä (ellei kyseessä ole virheellinen tieto) tai tietosuoja-asetukseen vedoten, vaan tiedot hävitetään niille laissa määriteltyjen säilytysaikojen päätyttyä. Jos potilastietojen ohella käytetään muita rekistereitä, on tämä oikeus voimassa niiden suhteen. Halutessasi voit poistaa itse ilmoittamiasi tietoja olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään, joka lain sallimissa rajoissa huolehtii tietojesi poistamisesta.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Halutessasi voit rajoittaa tietojesi käyttöä kiistäessäsi henkilötietojesi paikkaansa pitävyyden siksi aikaa, että tietojen oikeellisuus voidaan varmistaa. Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon tehtäviä merkintöjä voit rajata käyntikohtaisesti tai palveluntarjoaja- ja hoitajaksokohtaisesti luovutuskielto-toiminnon kautta.

### **Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle**

Jos koet, että tietojasi on käytetty väärin rikkoen tietosuoja-asetusta, olethan ensin yhteydessä rekisterinpitäjään, joka toimii tietosuojavastaavana. Jos vastaus ei tyydytä sinua, on sinulla oikeus olla yhteydessä tietosuojavaltuutettuun asian tiimoilta.

*Pidätämme oikeuden päivittää rekisteri- ja tietosuojaselostetta siitä erikseen ilmoittamatta. Rekisteröidyn vastuulla on tutustua selosteen sisältöön säännöllisesti. Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste annetaan asiakkaalle/potilaalle hoidon ensimmäisen käynnin yhteydessä ja päivitetty versio on saatavilla FitMindin kotisivuilla osoitteessa <https://fitmind.fi/>*